



Na podlagi 31. člena statuta Športno kinološkega društva Logatec (v nadaljevanju društvo) je Občni zbor Športno kinološkega društva Logatec (v nadaljevanju občni zbor) dne, 06.05. 2009, sprejel

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI

VSEBINA:

- I. SPLOŠNE DOLOČBE**
- II. TEMELJNA NAČELA POSTOPKA**
- III. DISCIPLINSKE KRŠITVE**
- IV. KAZNI**
- V. VARSTVENI UKREPI**
- VI. SUSPENZ**
- VII. ZASTARANJE**
- VIII. DISCIPLINSKI POSTOPEK NA PRVI STOPNJI**
- IX. DISCIPLINSKI POSTOPEK NA DRUGI STOPNJI**
- X. OBNOVA POSTOPKA**
- XI. EVIDENCA O IZREČENIH KAZNIH IN VARSTVENIH UKREPIH**
- XII. STROŠKI DISCIPLINSKEGA POSTOPKA**
- XIII. KONČNE DOLOČBE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja disciplinsko odgovornost članov društva.

S pravilnikom o disciplinski odgovornosti so opredeljene kršitve, vrste kazni in varstvenih ukrepov, organi odločanja, postopek ugotavljanja odgovornosti, izrekanje kazni in varstvenih ukrepov ter pritožbeni postopek.

2. člen

Disciplinski postopek se sme predlagati oziroma voditi le proti članom in pravnim osebam, ki so članice društva.

- proti funkcionarjem društva, proti osebam ki delujejo ali nastopajo v imenu društva,
- proti kinološkim strokovnjakom društva,
- proti udeležencem kinoloških prireditev, ki jih je društvo pooblastilo za določeno delo,
- proti tekmovalcem društva,
- proti članom društva, ki so storili prekršek iz 13. člena tega pravilnika.

3. člen

Disciplinske kršitve določa ta pravilnik.

Proti članom društva ali pravnim osebam le za neposredne kršitve statuta in pravil društva oziroma ko je oseba v neposrednem odnosu z društvom.

4. člen

Pravilnik se uporablja tudi za kršitve, storjene izven društva, če je oškodovan ugled društva in KZS ali kako drugače povzročena škoda.

II. TEMELJNA NAČELA POSTOPKA

5. člen

Kršitelj je odgovoren za kršitve storjene namenoma ali iz malomarnosti.

6. člen

Disciplinski postopek je javen, neposreden in usten.

7. člen

Kršitelj se ima pravico zagovarjati sam ali s pomočjo zagovornika, ki ga sam izbere.

Zagovornik je lahko vsaka poslovno sposobna oseba, lahko ima opravljen pravniški državni izpit. Kršitelj se ni dolžan zagovarjati.

Če se disciplinski postopek vodi proti pravni osebi, ga mora pred disciplinsko komisijo zastopati oseba, ki je pooblaščen za zastopanje na podlagi določb tega pravilnika, o čemer se mora izkazati s pisnim pooblastilom.

8. člen

Kršitelj proti kateremu se vodi disciplinski postopek, ni odgovoren, dokler ni njegova disciplinska odgovornost za storjeno dejanje ugotovljena z dokončno odločbo disciplinske komisije.

9. člen

Kršitelj se ne more sklicevati na nepoznavanje pravilnikov društva ali listin KZS ter zakonov.

10. člen

Kdor komu naklepoma pomaga pri storitvi disciplinske kršitve je odgovoren, kakor bi kršitev storil sam.

Kdor drugega naklepoma napelje, da stori disciplinsko kršitev, je odgovoren, kakor da bi kršitev storil sam. Napeljevalec in pomočnik sta disciplinsko odgovorna v mejah svojega naklepa.

11. člen

V disciplinskem postopku se smiselno uporabljajo določbe zakona, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

12. člen

Če se uvede disciplinski postopek proti članu disciplinske komisije ali članu upravnega odbora, ta ne sme sodelovati pri odločanju teh organov v tej disciplinski zadevi.

III. DISCIPLINSKE KRŠITVE

13 .člen

Kršitelj je disciplinsko odgovoren zlasti če:

- krši statut, pravilnike in druge listine društva,
- krši statut, pravilnike in druge listine KZS,
- krši pravilnike ali določila drugih listin FCI, ki jih je društvo kot član KZS dolžno spoštovati,
- izkorišča svoj položaj v društvu ali KZS,
- z neprimernim obnašanjem ustvarja nered in moti delo društva,
- žali ali kleveta člane,
- s svojim ravnanjem vnaša razdor med člane oziroma organe društva,
- ne opravlja nalog in funkcij, ali pa te opravlja nevestno in s svojim ravnanjem povzroča škodo,
- povzroča materialno škodo društvu oziroma na drug način škoduje interesom in dejavnostim društva,
- ravna v nasprotju s splošno sprejetimi kinološkimi in etičnimi normami ali drugače neprimerno ravna in škoduje društvu ali članu društva,
- ne spoštuje zakona o zaščiti živali,
- ne spoštuje pravilnika za zaščiti hišnih živali.

IV. KAZNI

14. člen

Kršitelju se lahko izrečejo naslednje kazni:

- opomin,
- javni opomin,
- opomin pred izključitvijo iz društva,
- izključitev iz društva za določen čas,
- trajna izključitev,
- predlog za uvedbo disciplinskega postopka na KZS,
- prepoved opravljanja šolanja,
- vračilo izobraževalnih stroškov,
- povračilo materialne škode.

15. člen

Pri izrekanju posamezne kazni je disciplinska komisija dolžna ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za izrek določene vrste kazni.

Disciplinska komisija je dolžna ugotoviti vse olajševalne in oteževalne okoliščine, ki vplivajo na izbiro kazni.

16. člen

Pri izbiri posamezne kazni disciplinska komisija upošteva, ali je bila kršitelju v postopku že prej izrečena kazen, ali je bilo storjeno dejanje istovrstno in ali sta obe dejanji storjeni iz enakih nagibov ter čas med potekom prve kršitve in ponovitvijo.

Kršitelju v postopku, ki mu je bila najmanj dvakrat izrečena kazen za kršitev in ki kaže nagnjenost k ponovitvi kršitve, lahko disciplinska komisija za tretjo kršitev, ne glede na vrsto in težo kršitve, izreče najstrožjo kazen.

17. člen

Disciplinska komisija lahko strožje kaznuje kršitelja, ki je pri storitvi dejanja pokazal posebno odločnost, trdovratnost ali brezbriznost, ali če je dejanje povzročilo posebno hude posledice.

18. člen

Če je kršitelj v postopku z enim dejanjem ali z več dejanji storil več kršitev, disciplinska komisija izreče za vse kršitve enotno kazen.

Če se proti kršitelju oziroma več kršiteljem vodi več disciplinskih postopkov, disciplinska komisija vse postopke združi in sprejeme enotno odločitev.

V. VARSTVENI UKREPI

19. člen

Varstveni ukrep se izreka zaradi zaščite interesov Športno Kinološkega društva Logatec.

Izreče se proti članom ali pravnim osebam, ki delujejo v nasprotju s pravilniki in drugimi listinami društva, KZS ali FCI, ki mora društvo spoštovati kot član KZS.

20. člen

Varstveni ukrepi so:

- prepoved opravljanja funkcij v organih društva,
- prepoved udeležbe tekmovanj pod okriljem društva,
- prepoved udeležbe akcij, izobraževanj in vaj reševalnih psov,
- prepoved opravljanja šolanja inštruktorjem,
- prepoved opravljanja markerja,
- prepoved vodenja psov na poligon,
- prepoved razstavljanja psov pod okriljem društva,
- prepoved udeležbe na vseh prireditvah pod okriljem društva,
- prepoved opravljanja izpitov pod okriljem društva,
- prepoved javnega nastopanja v imenu društva,
- prepoved nošenja oblačil z logotipi društva,
- odvzem priznanj in odličij, ki mu jih je podelilo društvo,
- drugi ukrepi, ki pripomorejo k ohranitvi reda in delovanja društva v skladu s temeljnim aktom in pravilniki.

Varstveni ukrep se izreče za dobo od 1-5 let, z izjemo priznanj in odličij, podeljenih s strani društva, ki se odvzamejo trajno.

21. člen

Za izvršitev varstvenih ukrepov je odgovoren Upravni odbor društva.

VI. SUSPENZ

22. člen

Disciplinska komisija lahko ob prejemu pobude za uvedbo disciplinskega postopka kršitelju takoj izreče suspenz opravljanja določene funkcije ali dejavnosti. V tem primeru mora tudi takoj sprejeti odločitev o pričetku disciplinskega postopka.

O izreku suspenza mora nemudoma izdati pisni sklep, ki ga vroči kršitelju in predsedniku društva, obvestiti disciplinsko komisijo KZS, predsednik mora nemudoma poskrbeti za izvršitev suspenza.

Zoper ta sklep ni pritožbe.

Suspenz traja najmanj do pravnomočnosti oziroma največ eno leto. Disciplinska komisija lahko med disciplinskim postopkom suspenz prekliče.

VII. ZASTARANJE

23. člen

Disciplinskega postopka ni mogoče pričeti in kršitelju izreči kazni, če je potekel čas enega leta od dneva, ko je bila kršitev storjena ali če je potekel čas enega leta od dneva, ko je oškodovanec zvedel za kršitev.

VIII. DISCIPLINSKI POSTOPEK NA PRVI STOPNJI

24. člen

Disciplinski postopek na prvi stopnji vodi disciplinska komisija v tri (3) članski sestavi. Komisija izmed sebe izbere predsednika.

25. člen

Predsednik društva pooblasti enega izmed članov upravnega odbora, da po potrebi predlaga uvedbo disciplinskega postopka (v nadaljevanju predlagatelj).

Disciplinski postopek se začne na pisni predlog predlagatelja disciplinskega postopka. Pisno pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda predlagatelju vsak član društva ter strokovni in upravni organi.

Predlagatelj disciplinskega postopka predlaga uvedbo disciplinskega postopka, če ugotovi, da obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da je član, skupina ali pravna oseba dejanje ali opustitev, ki je opredeljeno kot disciplinska kršitev in da ima smisel začeti disciplinski postopek.

Predlagatelj mora o pobudi odločiti najkasneje v 30-ih dneh.

Če predlagatelj disciplinskega postopka pobude za uvedbo disciplinskega postopka ne sprejme, je dolžan pobudniku pisno sporočiti razloge, zakaj pobude ni sprejel. Pobudnik lahko v tem primeru pobudo za začetek disciplinskega postopka pošlje upravnemu odboru društva. Odločitev upravnega odbora o pobudi za uvedbo disciplinskega postopka je dokončna.

26. člen

Pritožbo na delo upravnega odbora ali strokovnih komisij ali oseb, ki delajo v imenu društva lahko poda vsak član društva in jo naslovi na nadzorni odbor. Ta pritožbo preuči in če je zadeva disciplinskega značaja, poda pobudo za uvedbo disciplinskega postopka predlagatelju disciplinskega postopka, ali ustreznemu organu ali ukrepa sam.

27. člen

Predlagatelj disciplinskega postopka poda predlog za uvedbo postopka predsedniku disciplinske komisije, takoj ko se odloči o pobudi za uvedbo postopka.

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

- ime in priimek ter bivališče kršitelja ali ime in sedež kršitelja,
- navedbe določil ali listine, ki so bila kršena,
- kratek opis kršitve ter dokaze o storjeni kršitvi.

28. člen

Ko predsednik disciplinske komisije prejme predlog upravičenega pobudnika za uvedbo disciplinskega postopka, izvede predhodni postopek na katerem ugotovi, če je kršitelj sposoben za disciplinsko obravnavo, oziroma če ga je potrebno vrniti predlagatelju disciplinskega postopka v morebitno dopolnitev.

29. člen

Ko predsednik disciplinske komisije ugotovi, da je disciplinska zadeva sposobna za obravnavo, določi dan, uro in kraj disciplinske obravnave, na katero pisno povabi poleg članov komisije še:

- kršitelja oz. njegovega zastopnika, če je kršitelj pravna oseba,
- predstavnika nadzornega odbora,
- morebitne priče, oškodovance in izvedence.

Vabilo na disciplinsko obravnavo mora biti udeležencem poslano vsaj 14 dni pred napovedano obravnavo.

Disciplinskemu kršitelju in pričam predsednik pošlje povabilo s povratnico. Kršitelju pošlje tudi kopijo Predloga za uvedbo disciplinskega postopka. Kršitelj mora morebitni utemeljeni izostanek na disciplinsko obravnavo sporočiti najmanj 5 dni pred obravnavo predsedniku disciplinske komisije.

Če vročitev vabila kršitelju ni izkazana ali je kršitelj svoj izostanek utemeljeno ali pravočasno upravičil, se disciplinski postopek preloži. Drugič se vabilo kršitelju in udeležencem pošlje čez en mesec, na enak način kot je opisano prej. Če kršitelj tudi drugič ni prejel vabila se disciplinska obravnava opravi v njegovi odsotnosti in se ga o tem v najkrajšem času obvesti z navadno pošto pošiljko, dodatno pa lahko tudi telefonsko ali osebno.

30. člen

Na obravnavi se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja priskrbi upravni odbor. Zapisnik se piše tako, da predsednik glasno narekuje njegovo vsebino. Stranke v postopku lahko dajejo pripombe in zahtevajo, da se določena dejstva vnesejo v zapisnik.

Zapisnik podpišejo predsednik disciplinske komisije, člana disciplinske komisije in zapisnikar.

31. člen

Predsednik disciplinske komisije začne disciplinsko obravnavo, če so navzoči vsi člani komisije in zapisnikar. V primeru odsotnosti kogar koli se obravnava preloži in o tem ter o novem naroku obvesti vse stranke v postopku.

Nato predsednik disciplinske komisije razglasi predmet obravnave in ugotovi prisotnost vabljenih.

Če je izkazano, da je kršitelj prejel vabilo, pa se obravnave neupravičeno ni udeležil, se obravnava opravi v njegovi odsotnosti. V tem primeru disciplinska komisija izvede dokaze in opravi postopek, kot da je bil kršitelj navzoč.

32. člen

Na začetku obravnave predsednik disciplinske komisije prebere predlog predlagatelja disciplinskega postopka o uvedbi disciplinskega postopka in izvede dokazni postopek.

Dokaznem postopku se najprej zasliši kršitelja, po njegovem zaslišanju pa se zaslišijo morebitne priče, ki so predlagane v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka in disciplinska komisija določi, da jih je potrebno zaslišati.

Če je v postopku več kršiteljev, podajo zagovor posamično, s tem da kršitelj v postopku, ki se še ni zagovarjal, ne more prisostvovati zagovoru drugih kršiteljev v postopku.

Kršitelj in predlagatelj disciplinskega postopka lahko na obravnavi predlagata nove dokaze. Če disciplinska komisija meni, da predlaganih dokazov ni potrebno izvesti, jih zavrne in v zapisniku navede razloge zavrnitve.

33. člen

Disciplinska komisija mora popolnoma in po resnici ugotoviti vsa dejstva, ki bremenijo kršitelja ali so njemu v prid.

34. člen

Predsednik disciplinske komisije vodi disciplinsko obravnavo, izprašuje kršitelja in priče, daje besedo članom disciplinske komisije in predlagatelju disciplinskega postopka ter razglša odločitev

disciplinske komisije. Dolžnost predsednika disciplinske komisije je, da se disciplinska zadeva vsestransko preuči ter da se postopkov ne zavlaučuje.

Predsednik disciplinske komisije sme vsakogar, ki moti red in disciplino, odstraniti z disciplinske obravnave.

35. člen

Predlagatelj disciplinskega postopka lahko do konca dokaznega postopka predlog za disciplinski postopek razširi, dopolni ali spremeni.

Če predlagatelj disciplinskega postopka predlog umakne, disciplinska komisija postopek ustavi.

36. člen

Ko predsednik disciplinske komisije ugotovi, da je dejansko stanje dovolj razčiščeno in ni več dokaznih predlogov oziroma so le ti zavrjeni, zaključi obravnavo, nakar se disciplinska komisija umakne na tajno posvetovanje in odločanje, kjer so lahko prisotni le člani disciplinske komisije.

37. člen

Na tajnem posvetu disciplinska komisija pretehta vso gradivo, ki je bilo obravnavano v dokaznem postopku in takoj glasuje ali je kršitelj kriv ali ne.

Predsednik disciplinske komisije glasuje zadnji. Odločitev je veljavna, če so zanjo glasovali vsi trije člani disciplinske komisije.

Disciplinska komisija oprostí kršitelja disciplinske odgovornosti, če ugotovi, da disciplinski postopek kršitelju ni dokazan, če storjeno dejanje ne predstavlja disciplinske kršitve, ali če je pregon za kršitev zastaral.

38. člen

O ugotovljeni odgovornosti in izrečeni kazni ali varstvenemu ukrepu mora disciplinska komisija predlagatelju za uvedbo postopka in kršitelju pisno odločbo v roku 15.dni. Odločba mora vsebovati izrek, obrazložitev in pravni pouk. Podpišeta jo predsednik in član disciplinske komisije.

IX. DISCIPLINSKI POSTOPEK NA DRUGI STOPNJI

39. člen

Kršitelj se zoper odločbo disciplinske komisije v roku 15-ih dneh lahko pritoži. Pritožbo pošlje disciplinski komisiji. Ta mora nemudoma posredovati pritožbo skupaj z dokaznim gradivom in zapisnikom disciplinske obravnave upravnemu odboru društva, ta pa mora pritožbo obravnavati na prvem rednem ali izrednem občnem zboru .

40. člen

Za vodenje disciplinskega prekrška na občnem zboru se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

Občni zbor lahko po končani obravnavi sprejme naslednje odločitve:

- pritožbo zavrže kot prepozno,
- pritožbo zavrže in potrdi odločbo disciplinske komisije,
- pritožbi delno ugotovi in:
 - potrdi odločbo disciplinske komisije v delu, v katerem je ugotovljena odgovornost,
 - odločbo disciplinske komisije spremeni in izreče milejšo kazen.
- pritožbi ugotovi in:
 - odločbo disciplinske komisije spremeni ter kršitelja oprosti ali zniža kazen,
 - odločbo disciplinske komisije razveljavi in zadevo vrne disciplinski komisiji v ponovno odločanje.

41. člen

O odločitvi skupščine se mora izdelati v roku 15-ih dni odločba, ki jo mora podpisati predsednik občnega zbora in zapisnikar ter se vroči predlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka in kršitelju.

42. člen

Zoper odločitev občnega zbora ni pritožbe.

X. OBNOVA POSTOPKA

43. člen

Postopek, ki je bil s pravnomočno odločbo končan, se lahko obnovi na predlog tistega, ki mu je bila izrečena kazen oz. varstveni ukrep ali na predlog predlagatelja disciplinskega postopka v naslednjih primerih:

- če se zve za nova dejstva ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila lahko izdana drugačna odločba, če bi bila ta dejstva ali dokazi uporabljeni v prejšnjem postopku,
- če se opira odločba disciplinskega organa na krivo izpoved priče, izvedenca ali na krivo listino, ali če je prišlo do odločbe na podlagi kaznivega dejanja članov disciplinske komisije ali koga drugega.

44. člen

O obnovi postopka odloča na prvi stopnji disciplinska komisija.

O ugovoru zoper disciplinske komisije glede obnove postopka na drugi stopnji odloča občni zbor. Odločitev občnega zbora je dokončna.

45. člen

Obnovo postopka se lahko predlaga v dveh letih po pravnomočnem izreku kazni in varstvenega ukrepa.

46. člen

Za obnovo postopka se smiselno uporabljajo določila disciplinskega postopka na prvi in drugi stopnji določena s tem pravilnikom.

XI. EVIDENCA O IZREČENIH KAZNIH IN VRSTVENIH UKREPIH

47. člen

O kaznih in varstvenih ukrepih vodi evidenco društvo.

48. člen

Če kaznovani v dveh letih po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je bila izrečena kazen: opomin, javni opomin ali varstveni ukrep v trajanju enega leta, ne stori novega disciplinskega prestopka, se kazen in varstveni ukrep izbriše iz evidence.

Za izbris ostalih kazni in varstvenih ukrepov velja rok petih let po prenehanju le-teh.

Izbrisane kazni oz. varstveni ukrepi se ne morejo šteti kot oteževalne okoliščine v disciplinskem postopku.

XII. STROŠKI DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

49. člen

Disciplinski postopek je za kršitelja načeloma brezplačen, društvo krije disciplinski komisiji materialne stroške, disciplinska komisija opravi delo brezplačno.

Če kršitelj predlaga zaslišanje izvedencev in drugih prič, mora stroške tem udeležencem v tem postopku poravnati sam.

50. člen

Če se ugotovi, da kršitelj postopek namerno zavlačuje, se mu naloži plačilo vseh stroškov, ki so nastali v postopku ter na prvem naslednjem naroku postopek zaključi, tudi če je kršitelj odsoten.

V kolikor kršitelj v 30-ih dneh ne plača stroškov postopka, se ga pisno opozori, nakar se ga v 8-ih dneh po vročitvi opozorila predlaga za izključitev iz društva ter se mu onemogoči kakršno koli delovanje v okviru društva, dokler ne poravna stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Stroške se lahko izterja po sodni poti.

XIII. KONČNE DOLOČBE

51. člen

Ta pravilnik začne veljati na dan, ko ga sprejeme občni zbor.

Logatec, 06.05.2009

Predsednica društva
Jasna Šporar